**VOORBEELDBRIEF BEZWAAR TELEFOONREKENING**

Dit is een voorbeeldbrief van DAS. U kunt de brief naar uw eigen situatie geschikt maken. U bent zelf verantwoordelijk voor uw brief. Verstuur de brief aangetekend én per gewone post of e-mail. Bewaar zelf een kopie.

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<Naam telefoonprovider>
T.a.v. de directie
<Adres>

<Postcode en plaats>

<Plaats>, <verzenddatum>

Onderwerp: bezwaar telefoonrekening

Klantnummer: <uw klantnummer>

Beste heer, mevrouw,

Op <datum> heb ik een factuur ontvangen voor mijn telefoongebruik. Het factuurnummer is <factuurnummer>. Ik ben het niet eens met de hoogte van deze rekening. Er zijn onterechte kosten in rekening gebracht, namelijk <aangeven aan welke kosten u twijfelt en waarom >.

**Graag correctiefactuur**

Ik verzoek u vriendelijk om mij binnen 4 weken na de datum van deze brief een gecorrigeerde factuur te sturen. Om er zeker van te zijn dat deze brief u bereikt, stuur ik u deze zowel per aangetekende als per gewone post/e-mail toe.

Ik kijk uit naar uw reactie.

Met vriendelijke groet,

<Uw handtekening>

<Uw naam>

<Uw adres>

<Uw postcode en woonplaats>