**VOORBEELDBRIEF ANNULEREN AANKOOP BINNEN BEDENKTIJD**

Dit is een voorbeeldbrief van DAS. U kunt de brief naar uw eigen situatie geschikt maken. U bent zelf verantwoordelijk voor uw brief. Verstuur de brief aangetekend én per gewone post. Bewaar zelf een kopie.

**Let op!**

Bij telefonische, online aankopen of via een bestelbon, op straat of aan de deur heeft u 14 dagen bedenktijd. Deze bedenktijd geldt niet voor:

* Tijdgebonden producten, zoals tijdschriften en kranten;
* Bederfelijke waren zoals bloemen en etenswaren;
* Speciaal op maat gemaakte producten;
* Vakanties en reizen die online geboekt zijn.

U kunt deze voorbeeldbrief dus niet voor de bovenstaande producten of diensten gebruiken.

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<Naam leverancier>
T.a.v. de directie
<Adres leverancier>

<Postcode en woon- of vestigingsplaats leverancier>

<Plaats>, <verzenddatum>

Onderwerp: ontbinden koopovereenkomst (binnen 14 dagen)

Klantnummer: <uw klantnummer, abonnementsnummer of registratienummer> (optioneel)

Geachte/Beste heer, mevrouw <Achternaam>,

Op <datum bestelling> heb ik telefonisch/via internet/via bestelbon/op straat/aan de deur een <naam product> bij u gekocht. Dit product is door u op <datum aflevering> bij mij thuis afgeleverd.

**Aankoop annuleren**

Op grond van de Wet overeenkomst op afstand wil ik gebruik maken van mijn recht een overeenkomst (binnen 14 dagen na ontvangst van het product) te ontbinden. Met deze brief ontbind ik dan ook de overeenkomst en zal ik het product volgens uw instructies aan u terugzenden.

**Verzoek om betaling** (optioneel voor als u al betaald heeft)

Ik verzoek u het door mij betaalde bedrag van € XXX,- <hoogte bedrag invullen> binnen veertien dagen na dagtekening van deze brief over te maken op mijn bankrekeningnummer <invullen nummer> t.n.v. (eigen naam> te < naam woonplaats>.

**Graag reactie**

Graag ontvang ik binnen twee weken na dagtekening van deze brief een bevestiging dat u deze brief heeft ontvangen. Als ik niet binnen de gestelde termijn van u verneem, overweeg ik vervolgstappen. De kosten die hieraan verbonden zijn verhaal ik bij u. Ik ga er voorzichtig vanuit dat het niet zover hoeft te komen.

**Verzending van deze brief**

Om er zeker van te zijn dat deze brief u bereikt, stuur ik hem zowel per aangetekende als per gewone post/e-mail toe. Uw reactie zie ik graag tegemoet.

Met vriendelijke groet,

<Uw handtekening>

<Uw naam>

<Uw adres>

<Uw postcode en woonplaats>